

# Suomi.fi-valtuudet: Näin annan edustamisvaltuuden tilitoimistossa?



# 1. Valtuuden antaja, esim. tilitoimiston toimitusjohtaja kirjautuu Valtuudet-palveluun

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

**Henkilötunnus:** 010101-9999  
**Sukunimi:** Siekkinen  
**Etunimet:** Daniel William

Jatka palveluun

Keskeytä siirtyminen

## 2. Valitse Yrityksen valtuudet

1. Valitse Yrityksen valtuudet, kun olet antamassa valtuuksia yrityksen tai yhteisön puolesta.

1

Etusivu > Valtuudet

### Valtuudet

#### Valitse, kenen valtuuksiin haluat siirtyä

Henkilökohtaiset valtuudet	Kun haluat valtuuttaa omana itsenäsi
Yrityksen valtuudet	Kun haluat valtuuttaa sellaisen yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta, jonka asioiden hoitamiseen sinulla on valtuus tai rekisteritietoihin perustuva oikeus
Toisen henkilön valtuudet	Kun haluat valtuuttaa sellaisen henkilön puolesta, jonka asioiden hoitamiseen sinulla on rekisteritietoihin perustuva oikeus (esimerkiksi alaikäinen lapsi)

# 3. Valitse yritys, jonka nimissä annat edustamisvaltuuksia

Valittavina ovat ne organisaatiot, joiden puolesta voit antaa valtuuksia. Valtuutusoikeus määräytyy

- [asemasi perusteella](#) tai
- saamasi valtuutusoikeuden tai edustajan valtuutusoikeuden perusteella.

## Asioi yrityksen puolesta

Valitse yritys, yhdistys tai muu yhteisö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimellä tai tunnisteella

Kirjoita hakusana



2 yritystä, 0 valittu

Nimi

Tunniste

Danielin Tilitoimisto Oy

1234567-8

Retisbe Oy

7769362-6

Valitse ja siirry asiointipalveluun

Keskeytä

# 4a) Valitse valtuustyyppiä edustamisvaltuus

Daniell Siekkinen, asioit yrityksen Danielin Tiltoimisto Oy puolesta

Tuo annettavat valtuudet CSV-tiedostosta

Vaiheet

- 1 Valtuustyyppi
- 2 Osapuolet
- 3 Valtuusasiat
- 4 Voimassaolo
- 5 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 1/5 OHJEITA

## Valtuustyyppi

Valtuuksia on neljä eri tyyppiä, joista kaksi liittyy yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön omien asioiden hoitamiseen ja kaksi asiakkailta saatuihin valtuuksiin. Sinulle näkyvät vain ne valtuustyytit, joiden käyttämiseen sinulla on oikeus.

### Valitse, millaisen valtuuden haluat antaa

**Asiointivaltuus**  
Valitse tämä, kun haluat valtuuttaa henkilön tai organisaation asioimaan asiointipalveluissa edustamasi yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta valtuutussasioissa (esim. yritys valtuuttaa yksittäisen työntekijän tai tilitoimiston hoitamaan yrityksen veroasioita).

**Valtuutus oikeus**  
Valitse tämä, kun haluat valtuuttaa henkilön antamaan Suomi.fi-valtuutuksissa edustamasi yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön asiointivaltuuksia valtuutussasioissa (esim. yritys antaa omalle henkilöstöpäällikölleen oikeuden antaa omille työntekijöille tai tilitoimistolle asiointivaltuuksia yrityksen henkilöstöasioiden hoitamista varten). Valtuutus oikeuden saanut henkilö voi myös mitätöidä annettuja asiointivaltuuksia. Valtuutus oikeudella ei voi asioida asiointipalveluissa, vaan valtuutus oikeuden saaneen henkilön tulee antaa myös itselleen asiointivaltuus, jos hänen tarvitsee asioida yrityksen tai yhteisön puolesta.

**Edustamisvaltuus**  
Valitse tämä, kun edustamasi yritys, yhdistys tai muu yhteisö saa asiakkailta asiointivaltuuksia ja haluat valtuuttaa henkilön asioimaan asiointipalveluissa valtuuden antaneen asiakkaan puolesta valtuudessa määritellyissä valtuutussasioissa (esim. tilitoimisto antaa yksittäiselle kirjanpitäjälle oikeuden hoitaa asiointivaltuuden antaneen asiakkaan veroasioita).

**Edustajan valtuutus oikeus**  
Valitse tämä, kun edustamasi yritys, yhdistys tai muu yhteisö saa asiakkailta asiointivaltuuksia ja haluat valtuuttaa henkilön antamaan Suomi.fi-valtuutuksissa toisille henkilöille edustamisvaltuuksia valtuutussasioissa (esim. tilitoimisto antaa omalle talouspäällikölleen oikeuden antaa omille palkanlaskijoille edustamisvaltuuksia asiakkaiden veroasioiden hoitamista varten). Edustajan valtuutus oikeuden saanut henkilö voi myös pyytää asiointivaltuuksia asiakkailta ja mitätöidä annettuja edustamisvaltuuksia. Edustajan valtuutus oikeudella ei voi asioida asiointipalveluissa, vaan edustajan valtuutus oikeuden saaneen henkilön tulee antaa myös itselleen edustamisvaltuus, jos hänen tarvitsee asioida asiakkaiden puolesta.

Keskeytä Seuraava →

1. Edustamisvaltuus valitaan, kun **asiakasyritykseltä saatu valtuus** annetaan edelleen **itselle** ja/tai tilitoimiston henkilöstölle.
  - Tilitoimiston omat asiat hoidetaan asiointivaltuuksilla.
2. Huomaa!  
Jos annat edustamisvaltuuden useille henkilöille samalla kertaa, voit tuoda annettavat valtuudet [CSV-tiedostona](#).

# 4b) Valitse valtuustyyppiä edustajan valtuutusosoikeus

Daniell Siekkinen, asioit yrityksen Danielin Tiltoimisto Oy puolesta

Tuo annettavat valtuudet CSV-tiedostosta

Vaiheet

- 1 Valtuustyyppi
- 2 Osapuolet
- 3 Valtuusasiant
- 4 Voimassaolo
- 5 Tarkistukset
- 6 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 1/5 OHJEITA

### Valtuustyyppi

Valtuuksia on neljä eri tyyppiä, joista kaksi liittyy yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön omien asioiden hoitamiseen ja kaksi asiakkailta saatuihin valtuuksiin. Sinulle näkyvät vain ne valtuustyytit, joiden käyttämiseen sinulla on oikeus.

#### Valitse, millaisen valtuuden haluat antaa

Asiointivaltuus

Valitse tämä, kun haluat valtuuttaa henkilön tai organisaation asioimaan asiointipalveluissa edustamasi yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta valituissa valtuusasioissa (esim. yritys valtuuttaa yksittäisen työntekijän tai tilitoimiston hoitamaan yrityksen veroasioita).

Valtuutusosoikeus

Valitse tämä, kun haluat valtuuttaa henkilön antamaan Suomi.fi-valtuuksissa edustamasi yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön asiointivaltuuksia valituissa valtuusasioissa (esim. yritys antaa omalle henkilöstöpäällikölleen oikeuden antaa omille työntekijöille tai tilitoimistolle asiointivaltuuksia yrityksen henkilöstöasioiden hoitamista varten). Valtuutusosoikeuden saanut henkilö voi myös mitätöidä annettuja asiointivaltuuksia. Valtuutusosoikeudella ei voi asioida asiointipalveluissa, vaan valtuutusosoikeuden saaneen henkilön tulee antaa myös itselleen asiointivaltuus, jos hänen tarvitsee asioida yrityksen tai yhteisön puolesta.

Edustamisvaltuus

Valitse tämä, kun edustamasi yritys, yhdistys tai muu yhteisö saa asiakkailta asiointivaltuuksia ja haluat valtuuttaa henkilön asioimaan asiointipalveluissa valtuuden antaneen asiakkaan puolesta valtuudessa määritellyissä valtuusasioissa (esim. tilitoimisto antaa yksittäiselle kirjanpitäjälle oikeuden hoitaa asiointivaltuuden antaneen asiakkaan veroasioita).

Edustajan valtuutusosoikeus

Valitse tämä, kun edustamasi yritys, yhdistys tai muu yhteisö saa asiakkailta asiointivaltuuksia ja haluat valtuuttaa henkilön antamaan Suomi.fi-valtuuksissa toisille henkilöille edustamisvaltuuksia valituissa valtuusasioissa (esim. tilitoimisto antaa omalle talouspäällikölleen oikeuden antaa omille palkanlaskijoille edustamisvaltuuksia asiakkaiden veroasioiden hoitamista varten). Edustajan valtuutusosoikeuden saanut henkilö voi myös pyytää asiointivaltuuksia asiakkailta ja mitätöidä annettuja edustamisvaltuuksia. Edustajan valtuutusosoikeudella ei voi asioida asiointipalveluissa, vaan edustajan valtuutusosoikeuden saaneen henkilön tulee antaa myös itselleen edustamisvaltuus, jos hänen tarvitsee asioida asiakkaiden puolesta.

Keskeytä Seuraava →

1. Edustajan valtuutusosoikeus valitaan, kun **asiakasyrityksiltä saatavien valtuuksien hallinta** valtuutetaan nimetyille henkilöille esim. tiimipäälliköille.
  - Edustajan valtuutusosoikeuden saanut henkilö voi pyytää asiakasyrityksiltä valtuuteen valittuja valtuusasioita ja hän voi antaa tilitoimiston henkilöstölle valtuuteen sisällytetyt valtuusasiat asiakasyritysten asioiden hoitamista varten.
  - HUOM! Edustaja saa valtuuden hallinnoida vain niitä valtuusasioita, joita 6. vaiheessa valitaan.

# 5. Lisää henkilöt, joille edustamisvaltuus tai edustajan valtuutusosoikeus annetaan

Etusivu > Valtuudet > Anna valtuus

## Valtuudet

Daniell Siekkinen, asioit yrityksen **Danielin Tilitoimisto Oy** puolesta Lopeta yrityksen puolesta asiointi

**Vaiheet**

- 1 Valtuustyyppi
- 2 **Osapuolet**
- 3 Valtuusasiat
- 4 Voimassaolo
- ✓ Tarkistukset
- 5 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 2/5 OHJEITA

### Osapuolet

Määrittele henkilöt tai yritykset, joille annat oikeuden asioida puolestasi. Voit halutessasi valtuuttaa useita henkilöitä tai yrityksiä samalla kerralla.

**Valtuuttaja**  
Lehtopoijat Oy, 2136766-1  
Danielin Tilitoimisto Oy, 1234567-8

Etunimi \*    Sukunimi \*    Henkilötunnus \*    Lisää

*Syötä etunimi*

Lisää ulkomaalaisia henkilöitä

Keskeytä    ← Edellinen    Seuraava →

## 6. Valitse valtuusasiat

1. Kun haet valtuusasioita, käytä apuna rajoituksia.
  - Esimerkiksi Kelan päivärahahakemuksiin liittyviä valtuuksia voi hakea Asiakategorialla ja/tai hakemalla valtuuden nimellä.
2. Valitse valtuusasiat.
3. Kun annettava valtuustyyppi on edustamisvaltuus, voit aktivoida myös toiminnon 'Ota käyttöön valtuuden tarkenne', jolla voit rajata valtuuden tietyille Y-tunnuksille.

Vaiheet

- 1 Valtuustyyppi
- 2 Osapuolet
- 3 Valtuusasiat
- 4 Valtuuden tarkenne
- 5 Voimassaolo
- 6 Tarkistukset
- 7 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 3/6 OHJEITA

### Valtuusasiat

Valitse asiat, joissa valtuutettu voi asioida puolestasi. Voit valita yhden tai useampia. Huomioithan, että valtuudella voi asioida vain niissä asiointikanavissa, jotka käyttävät Suomi.fi-valtuuksia.

Asiakategoria: Etuudet

Rajaa valtuusasian nimellä: palvelus

Poista kaikki rajoitukset

4 valtuusasiaa tehdyllä rajauksella

Valitse kaikki rajatut (4) Avaa kaikki

- Palvelussuhteeseen liittyvien etuuksien hakeminen
- Palvelussuhteeseen liittyvien etuusmaksutietojen katselu
- Palvelussuhteeseen liittyvien etuuspäätöstietojen tarkastelu  
ETUUDET  
Tällä valtuudella valtuutettu voi tarkastella kaikkien valtuuttajalle myönnettyjen palvelussuhteeseen liittyvien etuuspäätösten tietoja.
- Tilinumeron ilmoittaminen palvelussuhteeseen liittyvien etuusmaksujen maksamista varten

Ota käyttöön valtuuden tarkenne

Seuraavassa vaiheessa voit lisätä tarkenteen niihin valtuusasioihin, joissa tarkenne on käytössä.

Keskeytä ← Edellinen Seuraava →



# 7. Jos otit valtuuden tarkenteen käyttöön, rajaa valtuusasiat henkilöittäin ja Y-tunnuksittain

Valtuusasiat, joissa tarkenne on käytettävissä (1) Sulje kaikki

Palvelussuhteeseen liittyvien etuuspäätöstiетоjen tarkastelu Tarkenteita 4

Valtuutettu	Asiakastunnus	
Jan Järvites	0221449-1	Poista
Henrik Järvites	0221449-1	Poista
Hannes Järvites	0221449-1	Poista
Veikka Järvites	0221449-1	Poista

Asiakastunnusta voidaan käyttää valtuuden tarkenteena tilanteissa, joissa valtuutettu haluaa rajoittaa tietyn yrityksen tai henkilön edustamisvaltuuden tietyille työntekijöilleen. Asiakastunnus voi olla esimerkiksi asiakkaan y-tunnus tai henkilötunnus.

Lisää

Keskeytä ← Edellinen Seuraava →

- Lue lisää tarkenteiden käytöstä Kelan asiointipalveluissa:
  - [Näin käytät Suomi.fi-valtuuksien rajaustarkenteita Työnantajan asiointipalvelussa](#)
  - [Näin käytät Suomi.fi-valtuuksien rajaustarkenteita Työterveyshuollon korvausten asiointipalvelussa](#)

# 8. Korjaa tarvittaessa voimassaoloaika

## Valtuudet

Daniell Siekkinen, asioit yrityksen **Danielin Tilitoimisto Oy** puolesta Lopeta yrityksen puolesta asiointi

**Vaiheet**



- 1 Valtuustyyppi
- 2 Osapuolet
- 3 Valtuusasiat
- 4 Valtuuden tarkenne
- 5 **Voimassaolo**
- ✓ Tarkistukset
- 6 Yhteenveto ja vahvistus

Vaihe 5/6 OHJEITA

### Voimassaolo

Määrittele valtuuden voimassaoloaika. Voit antaa valtuuden voimassaolon päivämäärinä tai käyttää annettuja vuosivaihtoehtoja.

**Valitse alku- ja loppupäivämäärä**

Alkupäivämäärä: 15.01.2021  - Loppupäivämäärä: 14.01.2026 

Keskeytä ← Edellinen Seuraava →

Määritä edustamisvaltuuden voimassaoloaika.

- Minimi 1 vuorokausi ja maksimi 25 vuotta

## 9. Tarkista antamasi valtuudet 1/2

1. Tarkistat annetut valtuudet ennen tietojen vahvistusta. Voit avata annetut valtuudet henkilöittäin tai kaikkien valtuutettujen tiedot kerralla.

Vaihe 6/6 ? OHJEITA

### Yhteenveto ja vahvistus

Näet listalla henkilöt tai yritykset, joille olet antamassa valtuuksia. Tarkista, että tiedot ovat oikein. Vahvistamisen jälkeen näet valtuudet annetuissa valtuuksissa.

**Valtuutettuja (4)** Avaa kaikki

Jan Toob	4 valtuutta (05.05.2021 – 04.05.2026)	▼
Ben Toob	3 valtuutta (05.05.2021 – 04.05.2026)	▼
Jaa Toob	1 valtuutta (05.05.2021 – 04.05.2026)	▼
Koo Toob	2 valtuutta (05.05.2021 – 04.05.2026)	▼

Keskeytä ← Edellinen Vahvista →

# Tarkista antamasi valtuudet 2/2

- Avaamalla yksittäisen valtuutetun tiedot, näet
  - valtuuden voimassaoloajan
  - valtuutustyyppin
  - valtuusasian
  - niiden yritysten Y-tunnukset, joiden puolesta hän voi kyseisellä valtuudella asioida

Jan Toob 3 valtuutta (05.05.2021 – 04.05.2026) ^

---

<b>Valtuuttaja</b>	<b>Valtuutettu</b>
Danielin Tilitoimisto Oy, 1234567-8	Jan Toob, 010101-9998
<b>Voimassaoloaika</b>	<b>Valtuustyyppi</b>
05.05.2021 - 04.05.2026	Edustamisvaltuus

**Valtuusasia**  
**Palvelussuhteeseen liittyvien etuuspäätöstiöjen tarkastelu**

Tällä valtuudella valtuutettu voi tarkastella kaikkien valtuuttajalle myönnettyjen palvelussuhteeseen liittyvien etuuspäätösten tietoja.

Valtuuden tarkenne (3)	
Asiakastunnus	1234567-8
Asiakastunnus	0134567-8
Asiakastunnus	0234567-8

# Kiitos!

Lisätietoja: [suomi.fi.kelassa@kela.fi](mailto:suomi.fi.kelassa@kela.fi)

**Kela|Fpa** 